

Guatemala, 31 de enero 2019

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 765-2019** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 6-2019, correspondiente al periodo del 08 al 31 de enero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número 3 serie E

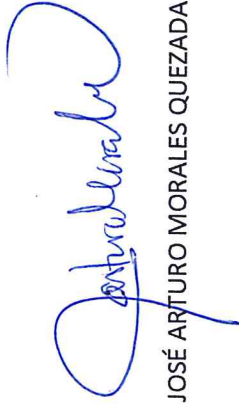
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar con la revisión y análisis de la documentación que ingresa a la Sección de Compras de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior.
- Apoyar con la elaboración del proyecto de la mesa técnica de compras del Ministerio de Cultura y Deportes
- Brindar apoyo en la mesa técnica de compras.
- Apoyar en la revisión del Plan Anual de Compras de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior.
- Apoyar en la revisión de los cambios propuestos por la sección de compras de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior al manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Cultura y Deportes, Versión 4.
- Apoyar en la propuesta de un formato para el seguimiento de los procesos de compras en las modalidades de Licitación y Cotización.
- Brindar apoyo en la recopilación de cotizaciones en la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior.
- Brindar apoyo en actividades solicitadas por el Director Administrativo Financiero de la Dirección Superior.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó con la revisión y análisis de todos los documentos que ingresaron a la Sección de Compras de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior.
- Se apoyó con la elaboración del proyecto para realizar la mesa técnica de compras del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se Brindó apoyo en la mesa técnica de compras del Ministerio de Cultura y Deportes realizada el 21 de enero del 2018

- Se apoyó en la revisión e integración del Plan Anual de Compras de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior.
- Se apoyó revisando los cambios propuestos por la sección de compras de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior. al manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Cultura y Deportes Versión 4.
- Se apoyó realizando un formato para el seguimiento de procesos de compras, con el fin de tener un mejor control en las modalidades de Licitación y Cotización.
- Se brindó apoyo en la recopilación de cotizaciones que fueron solicitadas a la Sección de Compras, de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior.
- Se brindó apoyo en actividades, que fueron solicitadas y realizadas por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección Superior.



JOSÉ ARTURO MORALES QUEZADA

Vo Bo.



Lic. Mario Rolando Godínez Méndez
Director Administrativo Financiero
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes